



**TRINITY**  
COLLEGE LONDON  
Registered Exam Centre 45554

## ***Istituto Comprensivo Rita Levi-Montalcini***

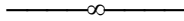
Sedi di San Piero Patti, Montalbano Elicona, Librizzi, Basicò

Via Profeta, 27 – San Piero Patti (Me)

Tel. e Fax segreteria 0941/661033

C. F. 94007180832      Sito web [www.icritalevimontalcinisanpieropatti.edu.it](http://www.icritalevimontalcinisanpieropatti.edu.it)

e-mail [meic878001@istruzione.it](mailto:meic878001@istruzione.it) *postacertificata* [meic878001@pec.istruzione.it](mailto:meic878001@pec.istruzione.it)



### **VERBALE DI CONSEGNA DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI) e OBBLIGHI DEI LAVORATORI**

Al Sig. \_\_\_\_\_

Tra gli obblighi prescritti dall'art. 77 del D.lgs. 81/2008, il Dirigente Scolastico, in seguito alla valutazione dei rischi e all'individuazione del rischio residuo consegna alla S.V. i DPI, ossia "qualsiasi attrezzatura destinata ad essere indossata e tenuta dal lavoratore al fine di proteggerlo contro uno o più rischi suscettibili di minacciarne la sicurezza e la salute durante il lavoro, nonché ogni complemento o accessorio destinato a tale scopo" (art. 74, comma 1, D.lgs.81/2008).

La S.V., ai sensi degli artt. 20 e 78 del D.lgs. 81/2008, ha l'obbligo di:

- utilizzare correttamente i DPI, rispettando le istruzioni impartite dai preposti;
- aver cura dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) forniti;
- segnalare immediatamente ai preposti qualsiasi difetto o inconveniente rilevato nei DPI messi a disposizione;
- verificare prima di ogni utilizzo l'integrità e la funzionalità dei DPI;
- seguire le procedure per la riconsegna dei DPI al termine dell'utilizzo.

Al momento della consegna dei DPI la S.V., dovrà compilare un verbale di consegna che indichi i seguenti elementi:

il nominativo del lavoratore a cui sta consegnando i DPI;

il luogo e la data di consegna;

l'elenco e la quantità dei DPI consegnati;

di aver provveduto ad informare il lavoratore sulla necessità di indossare i dispositivi consegnati per proteggersi dai rischi presenti sul luogo di lavoro e di averlo formato sul loro corretto utilizzo, conservazione e manutenzione; di aver informato il lavoratore dei vari obblighi di legge in merito all'uso ed alla tenuta dei DPI.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria La Rosa

## Istituto Comprensivo Rita Levi-Montalcini

Sedi di San Piero Patti, Montalbano Elicona, Librizzi, Basicò

Via Profeta, 27 – San Piero Patti (Me)

Tel. e Fax segreteria 0941/661033

C. F. 94007180832      Sito web [www.icritalevimontalcinisanpieropatti.edu.it](http://www.icritalevimontalcinisanpieropatti.edu.it)

e-mail [meic878001@istruzione.it](mailto:meic878001@istruzione.it) *postacertificata* [meic878001@pec.istruzione.it](mailto:meic878001@pec.istruzione.it)

### VERBALE DI CONSEGNA DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI)

Il sottoscritto (nome e cognome del lavoratore) \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ con mansione di \_\_\_\_\_

#### DICHIARA

1. di aver ricevuto in dotazione i seguenti Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) e mascherine con le seguenti caratteristiche (indicare la quantità):

TIPOLOGIA	QUANTITA'
<b>PROTEZIONE VIE RESPIRATORIE</b>	
MASCHERINA CHIRURGICA (EN14683:2019 - TIPO IIR)	
FACCIALE FILTRANTE P2 + marchiatura CE – Disp. di 3 categoria	
<b>PROTEZIONE DEGLI OCCHI</b>	
OCCHIALI A MASCHERINAVISIERA ANTISCHIZZI Marcatura CE - Marcatura a norma EN 166 Classe ottica 1 DPI di 2 categoria Marcatura CE - Marcatura a norma EN 166 Classe ottica 1	
VISIERA ANTISCHIZZI Marcatura CE - Marcatura a norma EN 166 Classe ottica 1 DPI di 2 categoria	
<b>PROTEZIONE DELLE MANI E PER GLI ARTI SUPERIORI</b>	
GUANTI MONOUSO Marcatura CE Marcatura a norma EN 420 EN 388	
<b>PROTEZIONE CORPO</b>	
CAMICE MONOUSO Marcatura CE Marcatura a norma EN 340 e 467	
<b>PROTEZIONE ARTI INFERIORI</b>	
SCARPE Marcatura CE Marcatura a norma EN 345	
<b>ALTRI TIPI</b>	

2. di essere stato adeguatamente formato ed addestrato sul loro utilizzo, manutenzione e conservazione dal Sig. \_\_\_\_\_

3. di aver compreso i propri obblighi in merito all'uso ed alla tenuta dei DPI, con particolare riferimento agli artt. 20 e 78 del D.lgs. 81/08 e s.m.i., e nello specifico di:

- utilizzare correttamente i DPI, rispettando le istruzioni impartite dai preposti;
- aver cura dei DPI forniti;
- non apportare modifiche ai DPI forniti;
- segnalare immediatamente ai preposti qualsiasi difetto o inconveniente rilevato nei DPI messi a disposizione;
- verificare prima di ogni utilizzo l'integrità e la funzionalità dei DPI;
- seguire le procedure aziendali in materia di riconsegna dei DPI al termine dell'utilizzo
- provvedere al corretto smaltimento.

San Piero Patti, li \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Il lavoratore:

L'incaricato alla Consegna \_\_\_\_\_